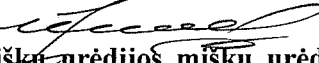




PRIENŲ
MIŠKŲ
URĖDIJA

TVIRTINŲ: 
VĮ Prienų miškų urėdijos miškų urėdą pavadojantis
vyr. inžinierius Juozas Petkevičius
2017 - 05 - 26

VĮ PRIENŲ MIŠKŲ URĖDIJA

Adresas: Miškininkų g. 2, Ignacavos k., Ašmintos sen., Prienų r. sav. LT-59149. Tel. 8-319-60300, Faks. 8-319-60492.
El. paštas: info@prmu.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 191803586.
PVM LT918035811. A/s LT047300010002563597. Bankas „Swedbank“. B/K-73000.

VIEŠASIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

BIOKURO (SKIEDROS) GAMYBOS IŠ MIŠKO KIRTIMO ATLIEKŲ IR MALKINĖS MEDIENOS, BEI PAGAMINTO BIOKURO TRANSPORTAVIMO ŠILUMOS TIEKĖJAMS PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija - Valstybės įmonė Prienų miškų urėdija.

Įmonės kodas 191803586. Įmonės adresas: Miškininkų g. 2, Ignacavos k., Ašmintos sen., LT-59149 Prienų rajonas. Tel.: (8-319)-60300, (8-319)-60302. Faksas: (8-319)-60492. El. paštas: info@prmu.lt. PVM kodas LT 918035811. A/s LT 047300010002563597, Bankas „Swedbank“, banko kodas 73000. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Perkančioji organizacija planuoja pirkti biokuro (skiedros) gamybos iš miško kirtimo atliekų ir malkinės medienos, bei pagamintos skiedros transportavimo šilumos tiekėjams paslaugas. Numatomas paslaugų pirkimo laikotarpis: nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d.

1.4. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas (LR VPĮ).

1.3. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau-CVP IS) paskelbtomis VĮ Prienų miškų urėdijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešųjų pirkimų tvarką ir procedūras reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Viešojo pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai ir papildymai yra skelbiami CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams viešojo pirkimo dokumentų popieriuje spausdintame variante.

1.5. Visos pirkimo sąlygos yra nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.5.1. skelbimas apie pirkimą;

1.5.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.5.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.5.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.6. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> **Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.** Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos siunčiamus pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris pažymės „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą).

1.7. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė pažymima ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange pažymima „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys ir pažymima „Priimti kvietimą“.

1.8. Viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principais, protingumo ir racionalumo kriterijais, konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimais.

1.9. **Dalyvių skaičius viešajame pirkime neribojamas.** Pirkime gali dalyvauti visi ūkio subjektai, t.y. fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar ūkio subjektų grupė teikianti bendrą pasiūlymą, galintys siūlyti pirkimo objektą (degalus) ir atitinkantys pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

1.10. **Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris yra įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais (dalyviais) ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su viešojo pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: VĮ Prienų miškų urėdijos**

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - Biokuro (skiedros) gamyba iš malkinės medienos ir miško kirtimo atliekų, bei pagamintos skiedros transportavimas šilumos tiekėjams (toliau – paslaugos). Paslaugų atlikimo technologinės savybės ir atlikimo reikalavimai aprašyti pirkimo sąlygų 4 priede „Paslaugų atlikimo techniniai ir kiti reikalavimai“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas.

2.3. Paslaugų kiekis - orientacinis. Paslaugos bus tiekiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, priklausomai nuo prekybos biokuro energijos išteklių biržoje sandorių pagrindu sudarytų biokuro pirkimo – pardavimo sutarčių.

2.4. Numatomas paslaugų atlikimo laikotarpis: nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d.

2.5. Paslaugų teikimo vieta:

2.5.1. Skiedros gaminių paslaugos teikimo vieta - VI Prienų miškų urėdijos administruojamų miškų teritorija.

2.5.2. Skiedros transportavimo paslaugos numatoma teikimo vieta – biokatilinės, esančios iki 70 km atstumu nuo Prienų - (Alytaus, Kauno, Marijampolės rajonai).

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai visoms pirkimo objekto dalims:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.1	1. Tiekėjo (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinis asmuo), vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
1.3	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	1. Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas ir/ar kiti dokumentai (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų išduotos pažymos, ar priesaikos deklaracija, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas), patvirtinantys tiekėjo teisę verstis biokuro gamybos ir transportavimo veikla. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai pirkimo daliai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
2.1.	Tiekėjo pirkimo sutarčiai vykdyti turimi techniniai pajėgumai.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) medienos smulkintuvą, kurio našumas ne mažesnis kaip 25 ktm per valandą; vidutinis frakcijos dydis (ilgis-plotis-storis): 50-50-20 mm. Vidutinė frakcija turi sudaryti ne mažiau kaip 90 proc. tūrio biokuro, pagaminto iš malkinės medienos ir ne mažiau kaip 80 proc. biokuro, pagaminto iš miško kirtimo atliekų. Maksimalus frakcijos dydis bet kuriuo atveju negali viršyti (ilgis-plotis-storis): 150-60-20 mm. Leidžiama iki 5 % siuntos kiekio, kitų matmenų skiedros frakcija.	Pateikiamas paslaugoms atlikti nuosavybės teise turimų, nuomojamų, patikėjimo teise valdomų mechanizmų ir priemonių, reikalingų paslaugoms atlikti, sąrašas, patvirtintas tiekėjo antspaudu ir vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei mechanizmai nuomojami, gauti valdyti patikėjimo teise ar valdomi ketinamo pasitelkti subtiekėjo, – pridedamos sutarčių patvirtintos kopijos. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai, per CVP IS.</u>
2.2.	Tiekėjo pirkimo sutarčiai vykdyti turimi techniniai pajėgumai.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) skiedrovežį su ne mažesne nei 30 ktm tūrio priekaba.	Pateikiamas paslaugoms atlikti nuosavybės teise turimų, nuomojamų, patikėjimo teise valdomų mechanizmų ir priemonių, reikalingų paslaugoms atlikti, sąrašas, patvirtintas tiekėjo antspaudu ir vadovo ar įgalioto asmens parašu. Jei mechanizmai nuomojami, gauti valdyti patikėjimo teise ar valdomi

			ketinamo pasitelkti subtiekęju, – pridedamos sutarčių patvirtintos kopijos. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai, per CVP IS.</u>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Pastabos:**

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- 2) nuskaunuotos dokumentų skaitmeninės formos – tai dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos nuskaunoti kompiuteriniu skaneriu ir pateikti *pdf ar kitokiu skaitmeniniu formatu. Tikslinant arba paaiškinant tiekėjų kvalifikaciją bus prašoma pateikti minėtų dokumentų originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka teisę tiekėjo papildomai paprašyti pateikti kvalifikacinių dokumentų skaitmeninių formų originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas.
- 3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).
- 3.2. Vietoj 1 lentelės 1.1 ir 1.2 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotą pažymą (nuskaunotas originalas skaitmeninėje formoje). Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.
- 3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė arba tiekėjas teikia pasiūlymą kartu su subtiekęju, šių konkurso sąlygų lentelės 1.1-1.2 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ar tiekėjas ir subtiekęjas atskirai, o šių konkurso sąlygų lentelės 1.2 ir 2.1-2.2 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys, tiekėjas arba subtiekęjas arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
- 3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 3.5. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęjus perkamoms paslaugoms atlikti. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekęjus jis ketina pasitelkti. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekęjų) pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti tiekėjo ir subtiekęjo pasirašytas preliminarias sutartis arba ketinimų protokolus ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami subtiekęjų pajėgumai.
- 3.6. Subtiekęjų pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį nevykdymo. Tiekėjas atsako už savo subtiekęju įsipareigojimų nevykdymą pagal pirkimo sutartį taip, lyg pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Šiame punkte išvardintos jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis**, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

5.3. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.5. **Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. birželio 15 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.6. **Pasiūlymą sudaro** tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

- 1) **pasiūlymo forma**, parengta pagal šių konkurso sąlygų **priedą Nr. 1**;
- 2) **tiekėjo deklaracija**, parengta pagal šių konkurso sąlygų **priede Nr. 2** pateiktą formą. Jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, tiekėjo deklaraciją turi pateikti kiekvienas jungtinės veiklos dalyvis;
- 3) **kita** pirkimo sąlygose prašoma informacija ir dokumentai.

5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.8. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik visai pirkimo daliai.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.11. **Pasiūlyme nurodomas fiksuotas paslaugų įkainis, pateikiamas Eurais (be PVM)**, turi būti išreikštas ir apskaičiuotas taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų priede Nr.1. Apskaičiuojant įkainį, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų priede Nr.1 nurodytą paslaugų apimtį, įkainio sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos įkainį turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM nurodomas atskirai.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 60 dienų.

5.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

7.7. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje **2017 m. birželio 15 d. 10 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku**. Komisijos posėdis, kurio metu bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, įvyks VĮ Prienų miškų urėdijos ryšių su visuomene specialisto kabinete (numeris 18), adresu Ignacavos k., Miškininkų g. 2, Ašmintos sen., LT-59149 Prienų rajonas.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina (įkainis), siūlomas atlikti paslaugų kiekis ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina (vidutinis įkainis). Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.4. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis CVP IS priemonėmis nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, CVP IS priemonėmis informuoja kiekvieną dalyvį apie kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (vidutinis įkainis), Komisija privalo dalyvio CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą (vidutinį įkainį), įskaitant ir detalių kainų (įkainių) sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina (įkainis), sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Neįprastai maža kaina (vidutinis įkainis) laikoma, kai pasiūlymo kaina (vidutinis įkainis) atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų (įkainių) aritmetinį vidurkį;
- 2) yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų (mažesnė nuo nustatytų maksimalių įkainių).

9.6. Jei dalyvis neįprastai mažos kainos CVP IS priemonėmis nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 1) dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 2) dalyvis pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;
- 3) pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 4) dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 5) visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 6) buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (vidutinis įkainis) ir dalyvis Komisijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 7) pasiūlymas buvo pateiktas ne CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami vadovaujantis mažiausios kainos vertinimo kriterijumi, t.y. pasiūlymai vertinami ir lyginami tarpusavyje pagal abiejų pirkimo dalių bendrą suminę kainą.

10.3. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija, konkurso sąlygose nustatyta tvarka.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos paslaugų kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas pasiūlymas.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šio pirkimo sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

11.3. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba jei tiekėjo pateikta deklaracija yra melaginga, arba tiekėjas atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) per 15 dienų nuo urėdijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Tiekėjų pretenzijos ir skundai nagrinėjami Prienuų rajono apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme.

12.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutarties projektas, pridėdamas prie šių konkurso sąlygų 3 priede.

13.2. Sutartis sudaroma raštu, atskirai, - ne CVP IS priemonėmis.

P A S I Ū L Y M A S

DĖL BLOKURO (SKIEDROS) GAMYBOS IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

.....
(Data)

.....
(Vieta)

VĮ Prienų miškų urėdijai

Dalyvio pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Dalyvio adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas, atsakingo asmens telefono Nr.	Paslaugų pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo sąlygose pateiktais, įskaitant pirkimo sutartį, reikalavimais ir nurodymais bei atsisakome taikyti kitas, pirkimo sutartyje nenumatytas sąlygas.
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Tiekėjas siūlo šias paslaugas, žemiau nurodytais įkainiais:

I. Dalis - Biokuro (skiedros) gamyba ir transportavimas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, ktm	Vidutinis 1 reisu nuvažiuojamas atstumas, km	Siūlomas skiedros gaminimo paslaugos įkainis už 1 ktm, EUR be PVM	Siūlomas transportavimo paslaugos įkainis už 1 ktm skiedros pervežant 1 km atstumu, EUR be PVM	Siūlomas paslaugos mato vnt. įkainis, EUR su PVM	Paslaugos suma iš viso, EUR be PVM 1 eil. - (3x5) 2 eil. - (3x5) 3 eil. - (3x4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Skiedros gaminimas iš malkinės medienos.	600	X		X		
2	Skiedros gaminimas iš miško kirtimo atliekų.	300	X		X		
3	Skiedros transportavimas.	900	140*	X			
Iš viso suma EUR be PVM							
PVM 21 proc.							
Suma EUR su PVM							

* vidutinis 1 reisu nuvažiuojamas atstumas naudojamas tik tiekėjo pasiūlymui įvertinti.

II. Dalis - Skubi biokuro (skiedros) gamyba ir skubus transportavimas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, ktm	Vidutinis 1 reisu nuvažiuojamas atstumas, kilometrais	Siūlomas skiedros gaminimo paslaugos įkainis už 1 ktm, EUR be PVM	Siūlomas transportavimo paslaugos įkainis už 1 ktm skiedros pervežant 1 km atstumu, EUR be PVM	Siūlomas paslaugos mato vnt. įkainis, EUR su PVM	Paslaugos suma iš viso, EUR be PVM 1 eil. - (3x5) 2 eil. - (3x5) 3 eil. - (3x4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Skubus skiedros gaminimas iš malkinės medienos.	150	X		X		
2	Skubus skiedros gaminimas iš miško kirtimo atliekų.	90	X		X		
3	Skubus skiedros transportavimas.	240	140*	X			
Iš viso suma EUR be PVM							
PVM 21 proc.							
Suma EUR su PVM							

* vidutinis 1 reisu nuvažiuojamas atstumas naudojamas tik tiekėjo pasiūlymui įvertinti.

* **Transportavimo atstumas matuojamas** nuo žaliavos buvimo vietos iki Užsakovo nurodyto biokuro pirkėjo pristatymo vietos (biokatilinės). Visos papildomos su transportavimu susijusios išlaidos (atvykimas iki biokuro buvimo vietos, pasikrovimas, išsikrovimas, grįžimas pristačius biokurą) turi būti įskaičiuotos į transportavimo paslaugos įkainį.

Pastaba.

Pažymime, kad pasiūlymo įkainis yra apskaičiuotas įvertinant paslaugų atlikimo ir tiesiogiai su tuo susijusias išlaidas, taip pat visus pagal būsimą pirkimo sutartį mokėtinus mokesčius.

Visos lentelės skiltys (išskyrus pažymėta X) turi būti užpildytos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka reikalavimus nurodytus pirkimo dokumentų paslaugų atlikimo techniniuose ir kituose reikalavimuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil.Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai

Pastabos:

- 1) jei dalyvis šios lentelės neužpildo, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;
- 2) dalyvis negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama informacija bei informacija, kurią teisės aktai numato skelbti viešai, negali būti nurodyta, kaip konfidenciali.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. rugpjūčio 15 d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybės įmonė Prienų miškų urėdija

(Perkančioji organizacija)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data, numeris)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i) **VĮ Prienų miškų urėdijos atliekamame biokuro (skiedros) gamybos iš miško kirtimo atliekų ir malkinės medienos, bei skiedros transportavimo paslaugų viešajame pirkime**, pirkimo numeris (nesuteikiamas), vykdomame supaprastintu mažos vertės pirkimo apklausos būdu,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS 2017 m. ... d. ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje (neskelbiamas),

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijos pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

* Pastaba: Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Projektas
BIOKURO (SKIEDROS) GAMYBOS IR TRANSPORTAVIMO SUTARTIS Nr.

2017 m. birželio mėn. 30 d.
Prienai

Valstybės įmonė Prienų miškų urėdija, atstovaujama miškų urėdo Roberto Judicko, veikiančio pagal VĮ Prienų miškų urėdijos įstatus (toliau vadinamas – Užsakovas) ir „...“, atstovaujama ..., veikiančio pagal (toliau vadinamas – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo nurodymus atlikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas: skiedros gaminimas iš miško kirtimo atliekų, skiedros gaminimas iš malkinės medienos, skiedros transportavimas, (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už atliktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Numatomas paslaugų teikimo laikotarpis: nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d.

1.3. Paslaugų teikimo vieta:

1.3.1. Skiedros gaminimo paslaugos teikimo vieta - VĮ Prienų miškų urėdijos administruojamų miškų teritorija.

1.3.2. Skiedros transportavimo paslaugos numatoma teikimo vieta, – kuro vartotojų katilinės iki 70 km atstumu nuo Prienų.

2. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINA:

2.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas lentelėje nurodytomis kainomis:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, ktm	Siūlomas skiedros gamybos paslaugos įkainis už 1 ktm (EUR be PVM)	Transportavimo paslaugos įkainis, už 1 ktm skiedros vežant 1 km atstumu (EUR be PVM)	Siūlomas paslaugos mato vnt. įkainis (EUR su PVM)
1	2	3	4	6	7
1.	Skiedros gaminimas iš malkinės medienos			X	
2.	Skiedros gaminimas iš miško kirtimo atliekų			X	
3.	Skiedros transportavimas		X		

2.2. Paslaugų kiekis lentelėje yra orientacinis. Paslaugos bus tiekiamos pagal Užsakovo poreikį, priklausomai nuo prekybos biokuro energijos išteklių biržoje sandorių pagrindu Užsakovo sudarytų biokuro pirkimo – pardavimo sutarčių.

2.3. Siekiant aiškumo, Šalys susitaria, kad pristatymo atstumas matuojamas nuo žaliavos buvimo vietos iki Užsakovo nurodyto biokuro pirkėjo pristatymo vietos. Visos papildomos su tuo susijusios išlaidos (atvykimas iki biokuro buvimo vietos, pasikrovimas, išsikrovimas, grįžimas pristačius biokurą) turi būti įskaičiuotos į transportavimo paslaugos įkainį.

2.4. Kiekvieną paslaugos dalį sudaro per Sutarties galiojimo laikotarpį pagal Užsakovo poreikį, pateiktas užsakymas atlikti paslaugą, kuris įforminamas sudarant Sutarties priedą, konkrečiai nurodant Paslaugų kiekį, žaliavos tipą (malkinė mediena ar miško kirtimo atliekos), atlikimo vietą, terminus bei kitą reikalingą informaciją.

2.5. Mažiausias galimas užsakyti pagaminti biokuro kiekis per dieną (toliau – mažiausias užsakomas kiekis) – 30 ktm. Užsakomo biokuro kiekis gali būti didinamas tik mažiausio užsakomo kiekio kartotinais. Užsakovas negali reikalauti iš tiekėjo pagaminti daugiau nei 150 m³ biokuro per dieną.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) ATSISKAITYMAS

3.1. Tiekėjui įvykdžius Užsakovo pateiktą užsakymą atlikti tam tikrą paslaugų dalį, abi pusės pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Pagrindas pasirašyti dalies paslaugų priėmimo-perdavimo aktą atsiranda, kai visi Tiekėjo įsipareigojimai, susiję su tokiam paslaugos dalies priėmimo-perdavimo aktui tenkančiu paslaugos atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad Tiekėjo įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, jeigu Paslaugos kokybė atitinka Konkurso dokumentuose nustatytus techninius reikalavimus ir yra

gautas biokuro pirkėjo pasirašytas važtaraštis, patvirtinantis, kad pirkėjas gavo važtaraštyje nurodytą biokuro kiekį ir kad krovinio plomba nebuvo pažeista.

3.2. Apmokėjimui už paslaugą Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo urėdijoje.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Paslaugos įkainis gali būti koreguojamas. Įkainio koregavimas numatytas Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių (toliau – kainodaros taisyklės, pridėjama 1 priedas). Fiksuotas įkainis gali būti perskaičiuojamas kas pusmetį ir kai yra tenkinamos sąlygos, nurodytos kainodaros taisyklių 9 punkte. Pasikeitus pridėtinės vertės (PVM) mokesčiui, fiksuotas įkainis turi būti perskaičiuojamas. Perskaičiuotas įkainis įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašytu Sutarties priedu.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Informuoti Tiekėją apie biržoje sudarytą sandorį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pagal sudarytą sandorį numatyto tiekimo laikotarpio pradžios, konkrečiai nurodant paslaugų atlikimo vietą, skiedros pristatymo vietą, preliminarų kiekį ir terminus bei kitą reikalingą informaciją.

4.2. Pateikti Tiekėjui užsakymą atlikti paslaugos dalį, konkrečiai nurodant paslaugų kiekį, atlikimo vietą, terminus bei kitą reikalingą informaciją ne vėliau kaip prieš 72 valandas. Sutarties priedą pasirašo abi šalys, kuris yra taip pat ir biokuro žaliavos perdavimo Tiekėjui gaminti priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Medienos atliekas arba malkinę medieną skiedros gaminimui pateikti Tiekėjui miško pakraštyje privažiuojamoje vietoje. Užsakovas turi užtikrinti, kad kelias iki žaliavos būtų privažiuojamas. Medienos smulkinimo, pakrovimo, iškrovimo vietos bei jų dangą turi būti tinkamos judėti sunkiasvoriam transportui.

4.4. Nurodyti vietą, kur turi būti pristatyta ir (ar) sandėliuojama pagaminta skiedra. Medienos (biokuro žaliavos) krūvos turi būti ne mažesnės kaip 30 ktm tūrio.

4.5. Užsakovas turi užtikrinti, kad biokuro žaliavoje nebūtų pašalinių priemaišų: akmenų, metalo, žemių, smėlio, t.y. priemaišų kurios neigiamai veikia Tiekėjo gaminimo ir transportavimo įrenginius. Užsakovas privalės atlyginti Tiekėjo technikos remonto kaštus, jeigu paslaugos atlikimo metu dėl žaliavoje esančių priemaišų bus sugadinta Tiekėjo technika.

4.6. Užsakovas prisiima atsakomybę dėl Tiekėjo technikos prastovos:

4.6.1. Transportavimo technikai - EUR/val., skaičiuojant nuo antros prastovos valandos.

4.6.2. Medienos smulkintuvui - EUR/val., skaičiuojant nuo antros prastovos valandos.

4.7. Užplombuoti transporto priemonę su biokuru ir išrašyti bei perduoti Tiekėjui biokuro gabenimo krovinio važtaraštį, kuriame turi būti nurodytas biokuro Pardavėjas, Pirkėjas, vežėjas, jo išrašymo data, biokuro žaliava (malkinė mediena ar miško kirtimo atliekos), biokuro kiekis ir biokuro transportavimo atstumas.

4.8. Priimti kokybiškai suteiktas Tiekėjo paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.9. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugas atlikti savo techninėmis gamybos priemonėmis ir pajėgumais ar pasitelkus subtiekėjus.

5.2. Atlikti visas Sutarties prieduose nurodytas paslaugas nustatytu laiku ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus techninius reikalavimus.

5.3. Užtikrinti perduotos biokuro žaliavos ir pagamintos skiedros apsaugą iki jos perdavimo Užsakovui arba Užsakovo nurodytam biokuro pirkėjui.

5.5. Užtikrinti Užsakovui galimybę užplombuoti krovinį. Jeigu Užsakovas atsisako plombuoti krovinį, jis turi tą aiškiai nurodyti krovinio važtaraštyje;

5.6. Užtikrinti skiedros transportavimą, laikantis nustatytų krovinių vežimo reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

5.7. Užtikrinti saugų skiedros krovinių vežimą, įskaitant pakrovimą – iškrovimą, perkrovimą ir kitų su transportavimu susijusių paslaugų atlikimą.

5.8. Užtikrinti skiedros pristatymą Užsakovo nustatytu laiku į Užsakovo nurodytą pristatymo vietą ir perdavimą Užsakovo nurodytam biokuro pirkėjui (*Pastaba. Tiekėjas paslaugų neteikia nakties metu).

5.9. Vežant krovinį turėti Užsakovo patvirtintą biokuro gabenimo krovinio važtaraštį.

5.10. Teikiant paslaugas užtikrinti, kad į biokurą nebūtų primaišyta metalo, akmenų, sniego ar ledo gabalų ir kitų pašalinių daiktų, kurie neigiamai veikia biokuro saugojimo, transportavimo ir deginimo įrenginius. Skiedros priėmimo metu pas Užsakovo nurodytą biokuro pirkėją skiedroje nustačius stambias ir nedegias priemaišas, Tiekėjas privalo šias priemaišas pasikrauti ir išsivežti savo sąskaita, surašant biokuro priemaišų nurašymo aktą, kuris perduodamas Užsakovui. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjas neatsako už biokuro kokybinius rodiklius, t. y. biokuro drėgnio, šilumingumo ir peleningumo rodiklius.

5.11. Tiekėjas neįsipareigoja teikti gaminimo ir transportavimo paslaugas ekstremaliomis meteorologinėmis sąlygomis (esant apledėjimui, plikledžiui, oro temperatūrai esant žemiau -15 ar aukščiau +28 laipsnių).

5.12. Atliekant Paslaugas miške laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995-04-07 nutarimu Nr. 500 patvirtintų Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių.

5.13. Užtikrinti saugų darbą, aprūpinti darbininkus apsaugos priemonėmis bei medžiagomis pagal Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatus ir užtikrinti jų naudojimą darbo metu. Už saugų darbą, nelaimingų atsitikimų tyrimą atsakingas Tiekėjas. Teikėjas apie įvykusius nelaimingus atsitikimus privalo nedelsiant raštiškai informuoti Užsakovą.

5.14. Transportavimo metu, krovinių apgadinimo atvejais, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius už kroviniams padarytą žalą ar jų trūkumą, o taip pat nuostolius, atsiradusius dėl perduotos biokuro žaliavos arba pagamintos skiedros netinkamos apsaugos.

5.15. Neatlikus paslaugų dėl savo kaltės Sutarties prieduose nustatytu terminu, Užsakovo raštišku pareikalavimu Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02% delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus perkamoms paslaugoms atlikti.

6.2. Tiekėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje sutartyje, įvykdymui pasitelkia šiuos tiekėjus: nenumatomi.

6.2.1. [subtiekėjas pavadinimas] – [įsipareigojimų dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas subtiekėjas];

6.2.2. [subtiekėjas pavadinimas] – [įsipareigojimų dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas subtiekėjas];

6.3. Jei subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių nebegali vykdyti savo veiklos (bankrutuoja, yra likviduojamas ar kt.) ar šios sutarties vykdymo metu Užsakovas nustato, kad subtiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, tai Tiekėjas privalo surasti kitą subtiekėją arba subtiekėjo prisiimtus įsipareigojimus vykdyti pats.

6.4. Subtiekėjų pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį nevykdymo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėju įsipareigojimų nevykdymą pagal pirkimo sutartį taip, lyg pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ GARANTIJOS

7.1. Šalys, pasirašydamos sutartį pareiškia ir garantuoja, kad:

7.1.1. Viešojo pirkimo sąlygos yra neatskiriamaji Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Užsakovui ir Tiekėjui;

7.1.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.1.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

7.1.4. Jos yra mokios, nėra priimtas ir nėra numatomas priimti sprendimas dėl jų likvidavimo;

7.1.5. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatuose užfiksuotas sąlygas.

7.2. Visi ginčai sprendžiami Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio sutarimu.

7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Atsiradus nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius, abi šalys privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartyje galima atlikti tik neesminius Sutarties sąlygų pakeitimus, t. y. neturi būti nustatomos iš esmės kitokios pirkimo sąlygos. Sutarties bei jų priedų nuostatos gali būti keičiamos, pildomos ar panaikinamos tik abiejų Šalių rašytiniu sutarimu.

9.3. Sutarties sąlygų keitimas nelaikomas esminiu, kai:

9.3.1. keičiami už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys dėl objektyvių priežasčių (liga, darbo teisinių santykių pasibaigimas);

9.3.2. dėl pasikeitusio PVM ar kito mokesčio (minimalaus darbo užmokesčio ir t.t.), tiesiogiai susijusio su kaina, keičiama Sutarties kaina;

9.3.3. keičiama Paslaugų apimtis;

9.3.4. taisomos Sutarties nuostatos, prieštaraujančios imperatyviems teisės aktų reikalavimams;

9.3.5. konkretizuojamos Sutarties sąlygos.

9.4. Šalis, nutraukusi Sutartį dėl kitos Šalies kaltės, turi teisę iš kaltosios Šalies reikalauti atlyginti padarytus nuostolius.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 dienų kai:

9.5.1. Tiekėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

9.5.2. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia paslaugų atlikimo terminus;

9.5.3. Užsakovas 2 (du) kartus užfiksuoja nekokybišką paslaugų atlikimo faktą.

6.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

9.7. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus sutartį, Tiekėjas privalo perduoti visus iki sutarties nutraukimo atliktas paslaugas. Pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovas privalo Tiekėjui už atliktas paslaugas apmokėti.

9.8. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 6.2 punkte nustatyto dydžio baudą ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia baudos suma.

10. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Šalys, vykdydamos sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir šia Sutartimi bei jos priedais.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per tris darbo dienas, tai šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Prienų rajono apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme (CPK 32 str. sutartinis teisingumas) priklausomai nuo ieškinio dūdžio.

10.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo, neatskleisti raštu ar žodžiu, kitokiais būdais tretiesiems asmenims jokios komercinės dalykinės informacijos su kuria buvo supažindintas šios sutarties pagrindu.

10.4. Pasikeitus šalių adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams sutarties šalys įsipareigoja nedelsiant apie tai informuoti viena kitą.

10.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.6. Sutarties priedas Nr.1 Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklės.

11. ŠALIŲ KONTAKTINIAI ASMENYS.

11.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymo klausimais:

Vyr. Inžinierius Juozas Petkevičius, tel. 8-686-69012, 8-319-60302, el.paštas: j.petkevicius@prmu.lt

11.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymo klausimais: ...

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Tiekėjas
VĮ Prienų miškų urėdija	„...“
Ignacavos k., Miškininkų g. 2, Prienų r. sav.	Adresas:
Įmonės kodas 191803586.	Įmonės kodas
A/s LT047300010002563597.	A/s LT
Bankas „Swedbank“. B/K-73000.	Bankas, B/K-
Tel. 8-319-60300.	Tel.
Faks. 8-319-60492.	Faks.

Miškų urėdas Robertas Judickas

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARČIŲ KAINOS IR KAINODAROS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2011, Nr. 101-4768).

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

2.1. **Kainos ir kainodaros taisyklės** (toliau – **kainodaros taisyklės**) – pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatoma kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

2.2. **Sutarties kaina** (toliau – **kaina**) – suma, kurią perkančioji organizacija pagal sutartį turi sumokėti tiekėjui už perkamas prekes, paslaugas ar darbus.

2.3. **Įkainis** – prekės, paslaugos ar darbo mato vieneto kaina.

2.4. **Tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

3. Šiomis kainodaros taisyklėmis siekiama, kad tiekėjo pasiūlytos kainos atitiktų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos interesus. Perkančioji organizacija negali prisiimti per didelės rizikos dėl sutarties kainos, iš kitos pusės, perkančioji organizacija neturi siekti, kad tiekėjas veiktų jam nepalankiomis sąlygomis.

4. Tiekėjams kainodaros taisyklės pateikiamos kartu su kitais pirkimo dokumentais. Tiekėjai pirkimo dokumentuose nustatytais kainodaros taisyklėmis vadovaujasi rengdami pasiūlymus.

5. Numatomas šis kainos apskaičiavimo būdas:

5.1. fiksuoto įkainio nustatymas.

Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) perkančioji organizacija nežino tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio ar tikslios pagal sutartį teiktinų paslaugų ar vykdytinų darbų apimtį, tačiau tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui;

6. Esant būtinybei, vienoje sutartyje gali būti taikomi keli kainos apskaičiavimo būdai.

7. Kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojami didinimo pusėn - tiekėjo iniciatyva, o mažinimo pusėn - perkančiosios organizacijos iniciatyva.

8. Kaina (įkainis) gali būti perskaičiuojamas:

8.1. keičiantis degalų kainoms;

8.2. kintant minimaliai mėnesio algai;

9. Pasikeitus pridėtinės vertės (PVM) mokesčiui, kaina (įkainis) turi būti perskaičiuojamas.

II. KAINOS (ĮKAINIO) PERSKAIČIAVIMAS KINTANT DEGALŲ KAINAI, MINIMALIAI MĖNESIO ALGAI, PASIKEITUS MOKESČIAMS

11. Kintanti kaina (įkainis) skaičiuojamas pagal šią formulę:

$$K_k = Y + Z, \text{ kur:}$$

Y – darbo užmokesčio dalis (kintanti, priklausanti nuo minimalios mėnesio algos dalis);

Z - kuro sąnaudų dalis (kintanti, priklausanti nuo kuro kainų, dalis).

$$Y = B \times D_u \times K$$

$$Z = C \times K_u \times K, \text{ kur:}$$

K – tiekėjo pasiūlyta fiksuota kaina (įkainis),

B – darbo užmokesčio lyginamasis svoris,

D_u – minimalios mėnesio algos pokytis vieneto dalimi,

C – kuro sunaudojimo lyginamasis svoris,

K_u – kuro kainos pokytis vieneto dalimi.

Tuomet:

$$K_k = (B \times D_u \times K) + (C \times K_u \times K)$$

12. Nustatomi tokie kainos (įkainio) sudedamųjų dalių lyginamieji svoriai, kurie bus taikomi perskaičiuojant kainą (įkainį):

$$B = 0,3;$$

$$C = 0,7.$$

$$B + C = 1$$

13. Minimalaus darbo užmokesčio kainos (įkainio) pokytis apskaičiuojamas sutarties pasirašymo dieną ir prašymo perskaičiuoti kainą (įkainį) gavimo dieną. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtais nutarimais.

14. Kuro kainos (įkainio) pokytis apskaičiuojamas sutarties pasirašymo dieną ir prašymo perskaičiuoti kainą (įkainį) gavimo dieną, imant parduodamo kuro kainų vidurkį visų degalinių esančių Lietuvoje.

15. Kainos (įkainio) perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos.

III. PRAŠYMŲ PERSKAIČIUOTI KAINĄ (ĮKAINĮ) PATEIKIMO IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16. Tiekėjas raštu pateikia motyvuotą prašymą, prašydamas perskaičiuoti fiksuotą kainą (įkainį).

17. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymą perskaičiuoti kainą (įkainį), patikrina prašymo pagrįstumą ir priima sprendimą.

18. Perkančioji organizacija prašymą nagrinėja nešališkai, objektyviai, laikydamasi nustatytų terminų. Prašymo nagrinėjimo metu įsipareigoja neatskleisti sukauptos informacijos, tarnybinių, gamybinių, komercinių ar banko paslapčių.

19. Perkančioji organizacija nagrinėja prašymą, priima sprendimą ir apie priimtą sprendimą tiekėjui praneša ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

20. Kainos (įkainio) perskaičiavimas gali būti atliekamas:

20.1. esant naftos produktų kainos (įkainio) padidėjimui daugiau nei 10% nuo sutarties pasirašymo arba paskutinio pakeitimo, kaina (įkainis) perskaičiuojamas, bet ne dažniau kaip 1 kartą per metus;

20.2. esant minimalios mėnesio algos (MMA) padidėjimui daugiau nei 8% nuo sutarties pasirašymo arba paskutinio pakeitimo, kaina (įkainis) perskaičiuojamas, bet ne dažniau kaip 1 kartą per metus.

21. Perkančiosios organizacijos sprendimų rūšys:

21.1. prašymo perskaičiuoti kainą (įkainį) netenkinti;

21.2. prašymą tenkinti, priimti sprendimą keisti prašomą kainą (įkainį).

22. Sprendimas išdėstomas raštu ir išsiunčiamas prašymą pateikusiam tiekėjui.

23. Sutarties šalys perskaičiuotą kainą (įkainį) įformina priede prie sutarties ir taiko nuo priedo įforminimo datos.

IV. KAINOS (ĮKAINIO) PERSKAIČIAVIMAS, KAI INICIATORIUS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

24. Fiksuota kaina (įkainis) gali būti perskaičiuojamas ir sumažėjus kainų lygiui, nurodytu kainodaros taisyklių 20.1 ir 20.2 punktuose. Kainos (įkainio) perskaičiavimo iniciatorius mažinimo pusėn yra perkančioji organizacija.

25. Perkančioji organizacija raštu informuoja tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų apie kainos (įkainio) pasikeitimą (vienu iš būdų-paštu, el. paštu, faksu), ir gavus raštišką sutikimą dėl kainos (įkainio) sumažinimo, susitarimą įformina priede prie sutarties.

PASLAUGŲ ATLIKIMO TECHNINIAI IR KITI REIKALAVIMAI

I. Bendroji dalis

- 1.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti biokuro (skiedros) gaminimo iš miško kirtimo atliekų bei malkinės medienos ir transportavimo paslaugas (toliau – paslaugas).
- 1.2. Paslaugų kiekis nurodytas pirkimo dokumentuose yra orientacinis. Paslaugos bus tiekiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, priklausomai nuo prekybos biokuru energijos išteklių biržoje sandorių pagrindu sudarytų pirkimo – pardavimo sutarčių.
- 1.3. Numatomas paslaugų atlikimo laikotarpis nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta:
 - 1.4.1. Skiedros gaminimo paslaugos teikimo vieta - VĮ Prienų miškų urėdijos administruojamų miškų teritorija.
 - 1.4.2. Skiedros transportavimo paslaugos numatoma teikimo vieta, – vartotojų katilinės iki 70 km atstumu nuo Prienų.
- 1.5. Skiedros gaminimas ir transportavimas užsakomas pagal perkančiosios organizacijos poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu, pateikiant užsakymą atlikti paslaugą, konkrečiai nurodant Paslaugų kiekį, žaliavos tipą (malkinė mediena ar miško kirtimo atliekos), atlikimo vietą, terminus bei kitą reikalingą informaciją. Mažiausias galimas užsakyti pagaminti skiedros kiekis per dieną (toliau – mažiausias užsakomas kiekis) – 25 ktm Užsakomo biokuro kiekis gali būti didinamas tik mažiausio užsakomo kiekio kartotiniiais. Užsakovas negali reikalauti iš tiekėjo pagaminti daugiau nei 150 m³ biokuro per dieną.

II. Reikalavimai skiedros gaminimo paslaugoms

- 2.1. Miško kirtimo atliekų ir malkinės medienos smulkinimas į skiedras atliekamas perkančiosios organizacijos nurodytose vietose miško pakraštyje prie pravažiuojamų kelių. Smulkinimui naudojami specialūs smulkinimo mechanizmai.
- 2.2. Skiedra turi būti gaminama vadovaujantis Lietuvos standartais: LST CEN/TS 14961-1:2010 „Kietasis biokuras. Kuro techniniai reikalavimai ir klasės. 1 dalis. Bendrieji reikalavimai“; LST CEN/TS 14961-4:2011 „Kietasis biokuras. Kuro techniniai reikalavimai ir klasės. 4 dalis. Nepramoninio naudojimo skiedros“; LST EN 14588:2011 „Kietasis biokuras. Terminija, apibrėžtys ir aprašymai“. Skiedros vidutinis frakcijos dydis (ilgis-plotis-storis): 50-50-20 mm. Vidutinė frakcija turi sudaryti ne mažiau kaip 90 proc. tūrio biokuro, pagaminto iš malkinės medienos ir ne mažiau kaip 80 proc. biokuro, pagaminto iš miško kirtimo atliekų. Maksimalus frakcijos dydis bet kuriuo atveju negali viršyti (ilgis-plotis-storis): 150-60-20 mm. Leidžiama iki 5 % siuntos kiekio, kitų matmenų skiedros frakcija.
- 2.3. Pagamintoje skiedroje neturi būti metalo, akmenų, sniego ar ledo gabalų ir kitų pašalinių daiktų.
- 2.4. Atlikdamas paslaugas, tiekėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995-04-07 d. nutarimu Nr.500 patvirtintų Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų, darbų saugos taisyklių bei kitų teisės aktų, kurie susiję su šių paslaugų teikimu.

III. Reikalavimai transportavimo paslaugoms

- 3.1. Tiekėjas privalo užtikrinti biokuro (skiedros) vežimą, laikantis nustatytų krovinių vežimo reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas privalo parinkti ekonomiškai naudingiausią maršrutą bei užtikrintų saugų krovinių vežimą, įskaitant pakrovimą – iškrovimą, perkrovimą ir kitų su transportavimu susijusių paslaugų atlikimą.
- 3.3. Skiedros transportavimas kiekvienu konkrečiu atveju bus derinamas su Tiekėju, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos sudarytų biokuro pirkimo – pardavimo sutarčių sutarties sąlygas. Informacija apie sudarytus sandorius ir preliminarūs reikiamus pristatyti skiedros kiekius, terminus ir paslaugų suteikimo vietą Tiekėjui bus pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pristatymo laikotarpio pradžios. Konkreti informacija apie skiedros pervežimo kiekį, laiką, maršrutą ir kiti reikalingi duomenys, Teikėjui bus pateikiami iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, o skubaus skiedros gaminimo atveju – ne vėliau kaip prieš 24 valandas.
- 3.4. Tiekėjas privalo užtikrinti skiedros pristatymą į perkančiosios organizacijos nurodytą pristatymo vietą pagal iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas) sudarytą tiekimo grafiką ir perduoti perkančiosios organizacijos nurodytam biokuro pirkėjui.
- 3.5. Tiekėjas, gabenantis skiedrą, kartu su kroviniu privalo turėti biokuro įsigijimą, jo kiekį bei kokybę patvirtinančius gabenimo dokumentus: perkančiosios organizacijos patvirtintą krovinio važtaraštį,

kuriame turi būti nurodytas biokuro Pardavėjas, Pirkėjas, vežėjas, jo išrašymo data, biokuro rūšis ir (arba) sudėtis procentais, biokuro transportavimo atstumas.

3.6. Skiedros priėmimo metu, nustačius stambias ir nedegias priemaišas, Tiekėjas privalo šias priemaišas pasikrauti ir išsivežti savo sąskaita, surašant biokuro priemaišų nurašymo aktą, kuris perduodamas perkančiosios organizacijos atstovui.

3.7. Transportavimo metu, krovinių apgadinimo atvejais, Tiekėjas privalo atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius už kroviniams padarytą žalą ar jų trūkumą, o taip pat Tiekėjas įsipareigoja atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius, netesybas, jei dėl Tiekėjo kaltės būtų pateikti kokie nors reikalavimai perkančiajai organizacijai už Energijos išteklių biržos BALTPool UAB nustatytų tiekimo sąlygų pažeidimus.
